142

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALBA ZULEIMA MACHADO PORRAS										
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	C.E		NO.	52471227						
CORREO ELECTRONICO:	iino.segundo@hotmail.com			CELULAR:	3102543937						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FO09										
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC			SEDE:	Fontibon						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K32	100									
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	004870307768							PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4611-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO				2 DE 3			
NÚMERO DE CDP	708 505	FECHA	30/04/2020 03/04/2020	NÚMERO DE CRP		26023 21492	FECHA	03/05/2020 08/04/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO		
		1	5	2020			31	5	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.972.074										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0								
OBSERVACIONES: Se realiza aporte al fondo de pensiones por 3% de acuerdo al beneficio de pago parcial a pension reglamentado en la resolución 686 de 2020											

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7.414.538
VALOR EJECUTADO	$7.017.331
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.972.074
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$397.207
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.507,** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5%	APORTE PENSION 3%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9406199726	$1.218.103	$152.263	$31.800	3	$25.800	**$209.863**

Dado en Bogotá en el mes de Mayo del año **Dos mil veinte (2020).** Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente.

Alba Zuleima Machado Porras

SMITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

ALBA ZULEIMA MACHADO PORRAS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0093	

Ubicación del Servicio:	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA		**Sede:** Fontibón							
No. DE CONTRATO:	4611-2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	5	2020		31	5	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALBA ZUELIMA MACHADO PORRAS	**C. C.**	52.471.227		**DE**	Bogotá			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ___ Servicios: SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SI	Se realiza envio de las actividades correspondientes al mes de abril de 2020 del proyecto de inversión 1186	No se programa para este mes
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	SI	Revisión de datos de acrollinea, base de sintomáticos, base rutas fronterizas de los puntos de entrada asignados, base de alertas Terminales terrestres	Base de datos revisadas y ajustadas de buses internacionales o nacionales de sintomáticos, base rutas fronterizas de los puntos de entrada asignados,
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	SI	Asistencia Técnica y Capacitación del Hotel Holiday Inn 12/05/2020 Asistencia Técnica Hotel Movich 13/05/2020 Asistencia Técnica Hotel Marriott 13/05/2020 Capacitación Hotel Marriott 18/05/2020 Hotel Habitel 22/05/2020 IEC Margarita Cuesta Diaz 02/05/2020 IEC Tania Nicol Gaviria 03/05/2020 IEC Daniel Parra Cano 05/05/2020 Luz Mary Parra 07/05/2020 Informe Tamizaje Venezolanos 05/05/2020	Actas y listados de asistencia
5. Participar y convocar unidades analisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	SI	Activación equipo ERI y Vigilancia Sanitaria para atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada	Informes de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada con participación de ERI y Vigilancia sanitaria
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	SI	Asistencia técnica y Capacitaciones a 4 hoteles priorizados	Actas de asistencia técnica y capacitaciones
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de las temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	SI	Informe de seguimiento de VIVA AIR destino Hiuston Bogotá del 22/04/2020 Informe de seguimiento de Ingreso a pasajeros Aeropuerto El Dorado del mes de Marzo	Envio 05/05/2020 el informe a correo Envio 08/05/2020 el informe a correo
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada IEC asignados por transmisibles	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada Informes de IEC enviados a transmisibles
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal	SI	Informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios_Abr2020 Atención de eventos de interés en puntos de entrada	Informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios_Abr2020 radicado en SDS y enviado referente Informes de eventos, informes de seguimiento a contactos
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda, y presentar auditoria ante los entes de control	SI	Seguimiento en campo equipo puntos de entrada	Formatos de seguimiento en campo
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud	SI	Revisión de base de sintomáticos, base rutas fronterizas de los puntos de entrada asignados, base de alertas epidemiológicas	Base de datos revisadas y ajustadas de rutas, base de sintomáticos, base rutas fronterizas de los puntos de entrada asignados, base alertas epidemiológicas.
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (articulos, boletines, anuarios, informes y demas documentos de analisis solicitados).	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
15. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad	SI	Se entrega soporte en presuditoria a las acciones realizadas en el mes de mayo del proyecto MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN PUNTOS DE ENTRADA TERMINALES PORTUARIOS.	Actas y soportes físicos de las actividades realizadas en el proyecto.
16. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la institución,	SI	Se desarrollan actividades de acuerdo a lo establecido en el lineamiento de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios Atención de eventos de interés en puntos de entrada Entrega de documento con observaciones de lineamientos enviado al correo vspsuroccidente@gmail.com	Se desarrollan actividades de acuerdo a lo establecido en el lineamiento de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios Atención de eventos de interés en puntos de entrada Entrega de documento con observaciones de lineamientos enviado al correo vspsuroccidente@gmail.com
17. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada
18. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	SI	Se entrega soporte en presuditoria a las acciones realizadas en el mes de abril del proyecto MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN PUNTOS DE ENTRADA TERMINALES PORTUARIOS.	Actas y soportes físicos de las actividades realizadas en el proyecto.
19. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual	SI	Se realiza entrega de backup de abril del informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios	Backup del mes de abril del informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios
20. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos	SI	Reporte de actividades en campo en alerta ambiental y gestantes	Drive con actividades desarrolladas en alerta ambiental y gestantes
21. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificacion y [illegible]	SI	Orientacion de la accion en puntos de entrada al talento humano. Verificacion en bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID 19.	Bases revisadas. Entrega de informe mensual con bases actualizadas

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 3.972.074.TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETENTA Y CUATRO PESOS

NOMBRE COMPLETO,CEDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: Alba Zuelima Machado P

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: _____

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52471227		MACHADO PORRAS ALBA ZULEIMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 39bis a sur 72k 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2102010	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	627570719	9406199726	I	2020/05/08	2020/05/18	BANCO DAVIVIENDA	10	$189,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC		Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	52471227	MACHADO ALBA	X																	230301	23	$1,058,000	$31,800	EPS017	23	$1,058,000	$132,300		0	$0	$0	14-11	23	$1,058,000	$25,800	0		$0	$0	No	$189,900
Total	**Afiliados(1)**																						$1,058,000	$31,800			$1,058,000	$132,300			$0	$0			$1,058,000	$25,800			$0	$0		$189,900

2020/05/16 03:18 PM